Приложение №1

 Утверждено:

 Приказом директора ГБУ «ЦСОГПВИИ

 Вачского района»

 от «10» июня 2016года № 194

**ПРАВИЛА**

**внутреннего распорядка для получателей социальных услуг**

**в отделении социально-бытового и социально-медицинского обслуживания на дому Государственного бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Вачского района»**

 Граждане, находящиеся на социально-бытовом (социально-медицинском) обслуживании на дому, выполняют следующие правила поведения:

1. Создают условия для предоставления социальных услуг.
2. Предоставляют государственному учреждению социального обслуживания населения необходимые для социального обслуживания документы и достоверную информацию о себе и о своих родственниках.
3. Оплачивать предоставленные социальные услуги в сумме и в срок, в соответствии с договором.
4. В присутствии социального работника, медицинской сестры иметь внешний вид, соответствующий общепринятым нормам.
5. Обеспечивать социальному работнику беспрепятственный доступ в жилое помещение. Своевременно информировать его об изменении шифров, кодов подъездных дверей. В случае необходимости, обеспечить социального работника ключами.
6. Бережно относиться к имеющейся документации, необходимой при осуществлении социального обслуживания на дому (договор, квитанции, за обслуживание, тетрадь и т.д.).
7. Для выполнения заказов заранее обеспечивать социального работника денежными средствами.
8. Не отказываться от продуктов питания, товаров, медикаментов и др.покупок, сделанных социальным работником в соответствии с его заказом и имеющих надлежащее качество.
9. Не допускать действия, оскорбляющие честь и достоинство социального работника, физическое насилие, угрозы, брань и нецензурные выражения.
10. Своевременно информировать социального работника об отъезде, о помещении в стационар, о выявленных медицинских противопоказаниях и т.д.
11. При возникновении каких-либо претензий к работе социального работника, либо возникновении конфликтной ситуации для ее разрешения поставить а известность об этом заведующего отделением.
12. О случаях пропуска посещений социального работника, медсестры ставить в известность заведующего отделением.
13. Граждане, находящиеся в состоянии алкогольного опьянения, социальным работником не обслуживаются.
14. За систематическое нарушение настоящих правил поведения обслуживаемый снимается с обслуживания.