Приложение №3

Утверждено:

Приказом директора ГБУ «ЦСОГПВИИ

Вачского района»

от «10» июня 2016года № 194

**ПРАВИЛА**

**внутреннего распорядка для получателей социальных услуг**

**в отделении социально-консультативной помощи**

**Государственного бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Вачского района»**

**(далее- учреждение)**

1. **Права получателей социальных услуг**

1.1 Граждане, обратившиеся в отделение срочного социального обслуживания (далее- отделение) имеют право на:

- уважительное и гуманное отношение;

-получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и

обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщике социальных услуг;

-выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;

-отказ от предоставления социальных услуг;

- защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством

Российской Федерации;

- свободное посещение представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;

- обеспечение условий пребывания в организациях социального обслуживания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;

- конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при

оказании услуг.

1. **Обязанности получателей социальных услуг**
   1. Граждане, обратившиеся в отделение, обязаны:

- предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актам Правительства

Нижегородской области сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;

- своевременно в письменной форме информировать поставщика социальных услуг об изменении обстоятельств, обусловливающих потребность предоставлении социальных услуг;

- соблюдать общепринятые нормы поведения при нахождении в учреждении с целью получения социальных услуг;

- уважительно и тактично относится к сотрудникам отделения и ко всем сотрудникам учреждения, не унижать их честь и достоинство, не употреблять нецензурную брань;

- бережно относиться к имуществу учреждения. В случае причинения ущерба имуществу учреждения граждане обязаны возместить его;

-соблюдать правила пожарной безопасности, правила техники безопасности, санитарно-гигиенические правила;

- в случае возникновения внештатной ситуации (пожар, террористический акт и т.п.) выполнять указания сотрудников учреждения;

1. **Ответственность получателей социальных услуг**

3.1 Получатели социальных услуг несут ответственность за не соблюдение настоящих Правил внутреннего распорядка для получателей социальных услуг.

**Примечание:**

- внесение изменений и дополнений в настоящие Правила осуществляется директором учреждения на основании его приказа .