



Министерство социальной политики Нижегородской области
Государственное бюджетное учреждение
«Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и
инвалидов Вачского района»
(ГБУ «ЦСОГПВИИ»)

П Р И К А З

29.12.2018

№ 732

«Об утверждении Положения о расследовании и учете несчастных случаев с детьми, находящимися в летнем оздоровительном лагере «Ромашка» с дневным пребыванием детей при Государственном бюджетном учреждении «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Вачского района»

В связи с организацией летнего оздоровительного отдыха на базе отделения дневного пребывания с элементами реабилитации государственного бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Вачского района» и в целях расследования и учета несчастных случаев,

приказываю:

1. Утвердить Положение о расследовании и учете несчастных случаев с детьми, находящимися в летнем оздоровительном лагере «Ромашка» с дневным пребыванием детей при Государственном бюджетном учреждении «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Вачского района» (далее - Положение). (Приложение 1)

2. В летнем оздоровительном лагере «Ромашка» с дневным пребыванием детей организовать работу в соответствии с Положением, указанным в пункте 1 настоящего приказа.

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента организации отдыха в летнем оздоровительном лагере «Ромашка» с дневным пребыванием детей при Государственном бюджетном учреждении «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Вачского района».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ГБУ «ЦСОГПВИИ»



С.Г.Трифонова

Положение
о расследовании и учете несчастных случаев с детьми, находящимися в
летнем оздоровительном лагере «Ромашка» с дневным пребыванием
детей при Государственном бюджетном учреждении «Центр социального
обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов
Вачского района».

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о расследовании и учете несчастных случаев (далее - Положение) с детьми, находящимися в летнем оздоровительном лагере «Ромашка» с дневным пребыванием детей (далее ЛОЛ «Ромашка») при Государственном бюджетном учреждении «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Вачского района» (далее ГБУ «ЦСОГПВИИ Вачского района»), происшедших во время пребывания в лагере и при проведении различных мероприятий, связанных с ним, независимо от места и времени их проведения.

1.2. Расследованию в установленном порядке как несчастные случаи подлежат события, в результате которых воспитанником были получены:

- ✓ телесные повреждения (травмы), в том числе нанесенные другим лицом;
- ✓ тепловой удар;
- ✓ ожог;
- ✓ утопление;
- ✓ поражение электрическим током, молнией, излучением;
- ✓ укусы и другие телесные повреждения, нанесенные животными и насекомыми;
- ✓ повреждения вследствие взрывов, аварий, разрушения зданий, сооружений и конструкций, стихийных бедствий и других чрезвычайных обстоятельств,
- ✓ повреждения здоровья, обусловленные воздействием внешних факторов, повлекшие за собой временную или стойкую утрату ими трудоспособности или повлекшие освобождение их от некоторых занятий в соответствии с медицинским заключением, либо смерть пострадавших, если указанные события произошли:

- 1) во время пребывания в ЛОЛ «Ромашка»;

2) во время пребывания в ЛОЛ «Ромашка», вне помещений и территории лагеря в установленном порядке в соответствии с планом работы учреждения;

3) при проведении спортивных соревнований (мероприятий), оздоровительных мероприятий, экскурсий, организованных учреждением в установленном порядке;

4) во время перевозок к месту проведения мероприятий и обратно, а также при организованном следовании их на запланированное мероприятие на общественном транспорте или пешком.

1.3. Несчастный случай, происшедший с воспитанником при обстоятельствах, указанных в пункте 1.2. настоящего Положения, подлежит расследованию и учету.

1.4. Несчастный случай с воспитанником оформляется Актом о расследовании несчастного случая.

1.5. К Акту о несчастном случае, который хранится в учреждении, прилагаются объяснения очевидцев (при наличии), объяснения воспитателей, пострадавшего и другие документы, характеризующие состояние места происшествия несчастного случая, наличие вредных и опасных факторов, обстоятельства происшествия, медицинское заключение и т.д.

Ответственность за правильное и своевременное расследование и учет несчастных случаев, составление Акта о несчастном случае, разработку и выполнение мероприятия по устранению причин несчастного случая несет директор учреждения.

1.7. Лица, проводящие мероприятия, в соответствии с п.1.2. Положения, несут персональную ответственность за сохранность жизни и здоровья воспитанников.

2. Расследование и учёт несчастных случаев.

2.1. О каждом несчастном случае, происшедшем с воспитанником, пострадавший или очевидец несчастного случая немедленно извещает должностное лицо, ответственное за организацию отдыха в ЛОЛ «Ромашка» (директор ЛОЛ «Ромашка», старший воспитатель).

2.2. Должностное лицо, ответственное за осуществление и организацию отдыха в ЛОЛ «Ромашка» или проводимого мероприятия, должен в обязательном порядке:

1) немедленно организовать первую доврачебную помощь пострадавшему и его доставку в медицинский кабинет учреждения или учреждение здравоохранения;

2) принять неотложные меры по предотвращению развития аварийной или иной чрезвычайной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;

3) незамедлительно, в письменном виде, сообщить о происшедшем директору учреждения.

2.3. При несчастном случае должностное лицо, ответственное за организацию отдыха в ЛОЛ «Ромашка» или мероприятия:

- 1) принимает меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, и его последствий (непосредственно на месте происшествия);
- 2) информирует родителей (законных представителей) пострадавшего;
- 3) информирует директора учреждения или директора ЛОЛ «Ромашка».

2.4. В целях обеспечения своевременного и квалифицированного расследования несчастных случаев ответственным лицом оценивается характер и степень опасности происшествия, тяжесть и возможные последствия травмы, полученной пострадавшим, а также определяет круг лиц, которые должны принять участие в расследовании несчастного случая.

2.5. Расследование несчастных случаев, происшедших в ЛОЛ «Ромашка» проводится в соответствии с общим порядком и в сроки, установленные статьей 229.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

В зависимости от обстоятельств происшествия и характера повреждений здоровья пострадавших:

- расследование несчастных случаев (в том числе групповых), в результате которых пострадавшие получили повреждения, отнесенные в соответствии с установленными квалифицирующими признаками к категории легких, проводится в течение 3 дней;
- расследование иных несчастных случаев проводится в течение 15 дней.

2.6. Сроки расследования несчастных случаев исчисляются в календарных днях начиная со дня происшествия несчастного случая или со дня издания директором приказа об образовании Комиссии по расследованию несчастного случая (далее – Комиссия).

2.7. Комиссия формируется в зависимости от обстоятельств происшествия, количества пострадавших и характера полученных воспитанником повреждений здоровья.

Персональный и численный состав Комиссии утверждается приказом директора учреждения.

В состав Комиссии не включаются: лицо, непосредственно отвечающий за организацию работ по безопасному содержанию летнего отдыха, где произошел несчастный случай, на которого было непосредственно возложено обеспечение соблюдения требований охраны труда на мероприятии, где произошел несчастный случай.

Состав Комиссии должен быть не менее 3-х человек.

2.8. При возникновении обстоятельств, объективно препятствующих завершению в установленные сроки расследования несчастного случая, а также при необходимости дополнительного получения соответствующих медицинских и иных документов и заключений, установленные сроки расследования несчастного случая могут быть продлены председателем Комиссии, но не более чем на 15 календарных дней.

2.9. Родители (законные представители) пострадавшего имеют право на личное участие в расследовании несчастного случая, происшедшего с пострадавшим (без включения в состав комиссии).

2.10. В случае, когда родитель (законный представитель) пострадавшего не участвует в расследовании, председатель Комиссии обязан по требованию родителя (законного представителя) пострадавшего ознакомить его с материалами расследования.

2.11. Комиссия обязана:

- 1) в течение трех суток провести расследование обстоятельств и причин несчастного случая;
- 2) выявить и опросить очевидцев;
- 3) получить объяснения от должностных лиц (воспитателей), осуществлявших организацию отдыха в ЛОЛ «Ромашка» или мероприятие;
- 4) по возможности получить объяснение от пострадавшего;
- 5) составить Акт о несчастном случае (в случае принятия Комиссией решения о составлении акта и в соответствии с действующим законодательством РФ);
- 6) разработать план мероприятия по устранению причин несчастного случая.

2.12. В ходе расследования любого несчастного случая, члены Комиссии обязаны лично:

- 1) опросить пострадавшего (по возможности) и очевидцев несчастного случая;
- 2) собрать письменные объяснения с ответственного лица, пострадавшего (по возможности), очевидцев (при наличии);
- 3) изучить действующие в учреждении нормативные и организационно-распорядительные документы, регламентирующие требования безопасности, обязанности и ответственность конкретных должностных лиц за обеспечение здоровых и безопасных условий процесса отдыха;
- 4) рассмотреть (заслушать) должностных и иных лиц, показания которых могут быть необходимы;
- 5) установить причины происшествия и лиц, допустивших нарушения законодательных, нормативных правовых актов по охране труда и технике безопасности;
- 6) произвести осмотр места происшествия.

2.13. При необходимости при расследовании несчастного случая, является своевременный и тщательный осмотр места происшествия.

2.14. Осмотру подлежат:

- 1) место, где произошел несчастный случай;
- 2) оборудование, механизмы, а также материалы, инструменты, приспособление и другие предметы, которыми была нанесена травма (если имеются).

2.15. Объяснения должностных и иных лиц, сведения которых представляются важными для выяснения обстоятельств и причин несчастного случая, должны быть получены членами Комиссии в форме объяснительной записки. Объяснительная записка оформляется в

произвольной форме в рукописном виде с указанием даты и подписывается опрашиваемым.

2.16. При опросе очевидцев, пострадавшего, а также в объяснениях должностных и иных лиц, необходимы следующие сведения:

- 1) где конкретно они находились в момент несчастного случая, чем были заняты при этом;
- 2) что предшествовало несчастному случаю;
- 3) что произошло с пострадавшим;
- 5) другие сведения, важные для расследования несчастного случая.

2.17. В обязательном порядке при проведении расследования несчастного случая должны быть рассмотрены следующие документы:

- 1) должностные инструкции конкретных руководителей, должностных лиц;
- 2) действующие в учреждении инструкции по охране труда, при выполнении которых произошел несчастный случай;
- 3) документы, подтверждающие прохождение пострадавшим в установленном порядке инструктажей по технике безопасности;
- 4) документы, подтверждающие прохождение воспитателем обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда.

2.18. При необходимости председатель комиссии привлекает к расследованию несчастного случая должностных лиц органов государственного надзора и контроля (по согласованию с ними) в целях получения заключения о технических причинах происшествия, в компетенции которых находится их исследование.

2.19. По окончании расследования и оформления материалов члены Комиссии должны составить и подписать акт о несчастном случае в четырех экземплярах.

Акт о несчастном случае, составляется по каждому несчастному случаю. К акту о несчастном случае прилагается комплект документов по ходу расследования:

- 1) копия приказа о создании комиссии по расследованию несчастного случая;
- 2) копия медицинского заключения (или иного документа) о характере и степени тяжести повреждения пострадавшего;
- 3) объяснительная или докладная воспитателя;
- 4) объяснительные очевидцев происшествия (при наличии);
- 5) объяснительная пострадавшего (если это возможно).

2.20. Директор учреждения в течение суток после окончания расследования утверждает четыре экземпляра акта о несчастном случае и по одному направляет: в учреждение (подразделение), где произошел несчастный случай (ЛОЛ «Ромашка»), инспектору по охране труда и здоровья (лицу, исполняющему его обязанности), в архив учреждения, пострадавшему (его родителям или лицу, представляющему его интересы).

2.21. О групповом несчастном случае (несчастный случай, происшедший одновременно с двумя или более пострадавшими, независимо

от тяжести телесных повреждений), несчастном случае со смертельным исходом директор учреждения обязан немедленно сообщить:

1) вышестоящему органу управления социальной защиты по подчиненности;

2) родителям пострадавшего или лицам, представляющим его интересы;

3) в прокуратуру по месту, где произошел несчастный случай;

4) местным органам государственного надзора, если указанный несчастный случай произошел на объектах, подконтрольных этим органам.

2.22. Директор учреждения обязан обеспечить анализ причин несчастных случаев, происшедших во время организации отдыха в ЛОЛ «Ромашка», рассмотрение их в коллективах воспитателей и отдыхающих, разработку и осуществление мероприятий по профилактике травматизма и предупреждению других несчастных случаев.