

Министерство социальной политики Нижегородской области
Государственное бюджетное учреждение
«Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и
инвалидов Вачского района»
(ГБУ «ЦСОГПВИИ»)

П Р И К А З

30.11.2020 г

№ 398

**«Об утверждении Положения о порядке предоставления и оплаты
предпринимательских услуг» в новой редакции**

В соответствии с Уставом ГБУ «ЦСОГПВИИ Вачского района»,
утвержденного приказом министерства социальной политики
Нижегородской области от 11.11.2020 № 708,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления и оплаты
предпринимательских услуг, оказываемых в ГБУ «ЦСОГПВИИ Вачского
района» в новой редакции (далее – Положение).

2. Положение о порядке предоставления и оплаты
предпринимательских услуг, оказываемых в ГБУ «ЦСОГПВИИ Вачского
района» согласовать с директором ГКУ Нижегородской области
«Управление социальной защиты населения Вачского района»
Нижегородской области.

3. Действие приказа ввести с 01 декабря 2020 года.

4. Приказ от 17 мая 2019 года № 238 «Об утверждении Положения о
порядке предоставления и оплаты предпринимательских услуг» считать
утратившим силу с 01 декабря 2020 года.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на
главного бухгалтера аппарата центра Викулову Наталью Васильевну.

И.о. директора ГБУ «ЦСОГПВИИ»

С приказом ознакомлена:



Н.Н.Патрекеева

Н.В.Викулова

СОГЛАСОВАНО:

Директор государственного казенного учреждения «Управление социальной защиты населения Вачского района»
В.К.Митрофанов

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом и.о.директора
«ЦСОГПВИИ Вачского района»
От «30» ноября 2020г. № 398

ГБУ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оказании предпринимательских услуг (далее – Положение), определяет виды предоставляемых предпринимательских услуг, порядок и условия их оказания, порядок расходования средств, полученных от оказания предпринимательских услуг, предоставляемых государственным бюджетным учреждением «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Вачского района» (далее – ГБУ «ЦСОГПВИИ Вачского района» или учреждение).

1.2. Настоящее положение разработано с целью регулирования отношений, возникающих при оказании предпринимательских услуг.

1.3. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным Законом от 07.02.1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральным Законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- постановлением Правительства РФ от 06.05.2008 № 359 «О порядке осуществления наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт без применения контрольно-кассовой техники»;
- приказом Минфина РФ от 15.12.2010 № 173н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными академиями наук, государственными (муниципальными) учреждениями и Методических указаний по их применению, приказом Минфина РФ от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению»;

- приказом Минфина РФ от 01.12.2010 № 157 «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти»;
- Уставом государственного бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Вачского района» утвержденного приказом министерства социальной политики Нижегородской области от 11.11.2020 № 708;
- приказом директора учреждения от 31.12.2019 № 1043 «Об утверждении учетной политики ГБУ «ЦСОГПВИИ Вачского района».

1.4. Понятия, используемые в настоящем Положении:

«Получатель социальных услуг» - гражданин, который признан нуждающимся в социальном обслуживании и которому предоставляются социальная услуга или социальные услуги (далее - Получатель социальных услуг);

«Поставщик социальных услуг» - государственное бюджетное учреждение «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Вачского района» (далее - Поставщик социальных услуг);

«Предпринимательские услуги» - все виды социальных услуг, предоставляемые государственным бюджетным учреждением «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Вачского района» получателям на условиях договора на оказание предпринимательских услуг.

1.5. Предпринимательские услуги предоставляются гражданам сверх Перечня услуг на условиях полной оплаты в соответствии с установленными тарифами на предпринимательские услуги независимо от величины среднедушевого дохода получателя социальных услуг.

1.6. Предпринимательские услуги организуются в целях всестороннего удовлетворения потребностей населения, расширения сферы социального обслуживания и повышения эффективности деятельности учреждения, а также привлечения дополнительных внебюджетных источников финансирования.

1.7. Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания предпринимательских услуг и их перечень в зависимости от материально-технической оснащенности, численного состава и квалификации персонала, наличия соответствующей лицензии на деятельность, подлежащую обязательному лицензированию, спроса на услуги.

2. Порядок и условия оказания платных услуг

2.1. Предпринимательские услуги оказываются:

- в отделении срочного социального обслуживания;
- в отделении дневного пребывания;

- в стационарном отделении санаторного типа;
- в отделениях социального обслуживания на дому;

2.2. Оказание предпринимательских услуг населению осуществляется сотрудниками, состоящими в штате учреждения.

Сотрудники учреждения осуществляют свою деятельность в соответствии с должностными обязанностями, закрепленными в должностных инструкциях, оказывают предпринимательские услуги в рамках своего рабочего времени в соответствии с установленными требованиями к качеству предоставляемых услуг (своевременность, полнота объема, периодичность, удовлетворённость клиента).

Предоставление предпринимательских услуг может осуществляться работниками, принятыми на работу для выполнения предпринимательских услуг с оплатой труда за счет средств, поступивших на внебюджетный счет учреждения за счет средств от оказания предпринимательских услуг.

С работниками, принятыми в учреждение для оказания предпринимательских услуг заключается срочный трудовой договор (для выполнения услуг на определенный период).

2.3. Учреждение при оказании предпринимательских услуг имеет право использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления.

2.4. Учреждение обязано обеспечить граждан бесплатной, доступной и достоверной информацией о порядке оказания предпринимательских услуг, которая размещается на стендах учреждения, на официальном сайте учреждения в сети Интернет, сообщается по телефонам для справок (консультаций), на личном приеме граждан и должна содержать:

- сведения о местонахождении, номерах телефонов для справок (консультаций), о режиме работы учреждения;
- информацию о телефонах лиц, ответственных за предоставление предпринимательских услуг;
- перечень предпринимательских услуг, оказываемых учреждением;
- тарифы на предпринимательские услуги;
- условия и порядок предоставления предпринимательских услуг, формы их оплаты.

2.5. Для организации оказания предпринимательских услуг в учреждении издаются приказы:

- об утверждении Положения о порядке предоставления и оплаты предпринимательских услуг;
- об утверждении тарифов на предпринимательские услуги, предоставляемые сверх установленного государственного задания в

соответствии с видами приносящей доходы деятельности, предусмотренными Уставом учреждения.

2.6. Основанием для предоставления предпринимательских услуг гражданам сверх Перечня услуг является:

- заявление гражданина или его законного представителя о предоставлении предпринимательских услуг (на услуги проката);
- документ, удостоверяющий личность гражданина (документ, подтверждающий статус законного представителя);
- заключение медицинской организации о состоянии здоровья, об отсутствии/наличии медицинских противопоказаний (в случае необходимости).

2.7. Предоставление предпринимательских услуг осуществляется на основании заключенного договора о предоставлении предпринимательских услуг (далее – Договор), составленного в письменном виде по установленной форме. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых вручается получателю услуг.

В Договоре указываются предмет Договора, условия оказания, виды и объемы предоставляемых услуг, сроки, в которые они должны быть предоставлены, порядок и размер их оплаты, права, обязанности и ответственность сторон, а также другие условия, определяемые сторонами. Подлинник договора хранится в структурном подразделении учреждения, оказавшем услугу.

При оказании предпринимательских медицинских услуг в установленном порядке заполняется медицинская документация. При этом в истории болезни граждан, находящихся на обслуживании, делается запись о том, что услуга оказана на платной основе, и прикладывается договор о предоставлении медицинских услуг за плату.

2.8. Размер стоимости предпринимательских услуг определяется исходя из утвержденных тарифов на предпринимательские услуги и объемов оказанных услуг.

2.9. Оплата за оказанные услуги производится лично получателем услуг или его законным представителем, либо через социального работника учреждения с предоставлением Исполнителю квитанции об оплате путем внесения наличных денежных средств в кассу учреждения с применением бланков строгой отчетности. Для произведения расчетов с гражданами через кассу применяется контрольно-кассовая машина, зарегистрированная в МРИ ФНС России №7 по Нижегородской области.

2.10. Исполнение услуг подтверждается актом сдачи-приемки оказанных предпринимательских услуг по установленной форме, подписываемым сторонами.

2.11. В зависимости от сроков, объемов и состава работ, предоставление услуг может быть разовым или многократным.

3. Порядок установления, изменения тарифов на платные услуги

3.1. Тарифы на предпринимательские услуги устанавливаются учреждением путем расчета, исходя из прямых и косвенных затрат. Тарифы согласовываются с директором ГКУ Нижегородской области «Управление социальной защиты населения Вачского района» Нижегородской области.

Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания предпринимательских услуг и их перечень в зависимости от материально-технической оснащенности, численного состава и квалификации персонала, наличия соответствующей лицензии на деятельность, подлежащую обязательному лицензированию, спроса на услуги.

3.2. Прейскуранты тарифов вводятся в действие с даты, указанной в приказе учреждения.

3.3. Тарифы на предпринимательские услуги пересматриваются в связи с:

- изменением нормативных правовых актов, действующих на момент утверждения тарифов;
- изменением экономических условий.
- введением новых видов услуг.

4. Порядок организации бухгалтерского и оперативного учета

4.1. Учреждение обязано вести статистический и бухгалтерский учет оказываемых платных услуг за отдельный период на основании бухгалтерского учета отдельно по основной деятельности и предпринимательским услугам.

4.2. Оплата услуг получателем, которая вносится в кассу учреждения производится с оформлением финансового документа (квитанции по форме ОКУД) в рабочие дни.

4.3. Запрещается принимать наличные средства сотрудникам учреждения, на которых не возложена полная материальная ответственность за обеспечение сохранности принятых от населения денежных средств.

4.4. Расходование учреждением средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление предпринимательских услуг, осуществляется на основании планов финансово-хозяйственной деятельности на очередной финансовый год и плановый период, утвержденных в установленном порядке.

Расходование средств, поступающих на лицевой счет учреждения по собственным средствам в качестве платы (далее – Средства) за Предпринимательские услуги, осуществляется в следующих размерах:

- на текущую деятельность и развитие учреждения – 75%;
- стимулирование труда работников – 25%.

Расходование средств на стимулирование труда работников производится с учетом начислений на оплату труда.

Размер выплат стимулирующего характера определяется конечным результатом и личным вкладом каждого работника, оказывающего предпринимательские услуги. Основанием для выплаты являются показатели оценки эффективности деятельности работников и критерии их оценки, а также на основании отчетов с указанием объема, вида работ и полученных сумм.

Выплата производится по итогам отчетного периода (за месяц).

4.5. Ответственность за использование средств, полученных от оказания предпринимательских услуг, возлагается на директора и главного бухгалтера учреждения.

5. Учет и отчетность

5.1. Учет доходов и расходов от предпринимательские услуг ведется отдельно от основной деятельности учреждения в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон Российской Федерации от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (с изменениями и дополнениями);
- Инструкция по бюджетному учету от 01.10.2010 № 157н;
- Приказом Минфина РФ от 25.03.2011 № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений».

5.2. Учреждение ведет статистический, налоговый и бухгалтерский учет результатов оказания предпринимательских услуг и предоставляет в инспекцию федеральной налоговой службы налоговую декларацию по налогу на прибыль организации.

6. Ответственность сторон

6.1. При выполнении услуги учреждение обязано:

6.1.1. Выполнить услугу с надлежащим качеством;

6.1.2. Выполнить услугу в срок;

6.1.3. Выдать клиенту квитанцию строгой отчетности.

6.2. Ответственность за правильное применение тарифов, качество и фактическое предоставление предпринимательских услуг, организацию и хранение первичных учетных документов в установленном порядке, своевременное предоставление отчетности и целевое использование средств, полученных за предоставление предпринимательских услуг, несет директор и главный бухгалтер учреждения.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения его директором учреждения и действует до введения нового.