|  |  |
| --- | --- |
|   |   Приложение №3  Утверждено приказом Директора ГБУ «ЦСОГПВИИ  Вачского района» С.Г. Трифоновой № 374 от « 14» декабря 2016г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**Об отделении срочного социального обслуживания**

**Государственного бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Вачского района»**

1. **Общие положения**

1.1.Отделение срочного социального обслуживания ГБУ «ЦСОГПВИИ Вачского района» (далее по тексту- отделение) является структурным подразделением  Государственного бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Вачского района» (далее по тексту-Центр), создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Центра.

1.2. Отделение создается с целью оказания гражданам, остро нуждающимся в социальной поддержке, неотложной помощи, направленной на поддержание их жизнедеятельности.

1.3. Отделение возглавляет заведующий отделением, имеющий профильное образование, назначаемый на должность директором Центра.

1.4. Обслуживание граждан осуществляется специалистами по социальной работе и социальными работниками, состоящими в штате Центра.

1.5. Работа отделения организована на базе Центра и по территориальному (участковому) принципу.

1.6. На время отсутствия заведующего отделением (командировка, болезнь, отпуск и т.п.), его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке. Указанное лицо приобретает соответствующие права, несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

1.7. Деятельность отделения строится на сотрудничестве с различными государственными и муниципальными учреждениями, общественными, благотворительными, религиозными организациями и объединениями, а также отдельными гражданами;

1.8. В своей деятельности отделение руководствуется:

- Федеральным Законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

-Законом Нижегородской области от 5 ноября 2014 года № 146-З «О социальном обслуживании граждан в Нижегородской области»;

-[Постановлением правительства Нижегородской области от 30.03.2016г. №176 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания»](http://pravo.gov.ru:8080/Document/View/5200201604060011);

-нормативно- правовыми актами Федеральных органов исполнительной власти;

-Кодексом этики и служебного поведения работников Центра;

-уставом Центра;

-настоящим положением;

-иными нормативно- правовыми документами.

**2.Задачи отделения и порядок предоставления услуг.**

2.1.Отделение выполняет следующие задачи: принятие безотлагательных мер и оказание экстренной социальной помощи, направленной на временное поддержание жизнедеятельности граждан, остро нуждающихся в социальной поддержке, в связи с возникновением трудной жизненной ситуации, путем предоставления различных видов помощи, включая следующие услуги:

**Социально – бытовые  услуги:**

- предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход (патронаж);

- помощь в приеме пищи (кормление); (патронаж);

- уборка жилых помещений(патронаж);

- отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции (патронаж);

- содействие в получении транспортных услуг за счет средств получателя социальных услуг, если по состоянию здоровья ему противопоказано пользование общественным транспортом (патронаж);

- содействие в организации ритуальных услуг (при отсутствии у умершего родственников или их отказе заняться погребением) (патронаж);

**Социально–медицинские  услуги:**

- оказание первой доврачебной помощи(патронаж);

- выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств и др.); (патронаж)

- систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья; (патронаж)

- проведение занятий, обучающих здоровому образу жизни (патронаж);

- проведение занятий по адаптивной физической культуре(патронаж);

- консультирование по социально- медицинским вопросам (поддержания и сохранения здоровья получателей социальных услуг, проведения оздоровительных мероприятий, наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состояниях их здоровья);

- содействие в проведении медико- социальной экспертизы;

- содействие в госпитализации, нуждающихся в лечебно-профилактические учреждения;

- содействие в обеспечении по заключению врачей лекарственными препаратами, изделиями медицинского назначения и техническими средствами ухода и реабилитации;

- содействие в получении стоматологической помощи;

- содействие в получении зубопротезной и протезно-ортопедической помощи;

**Социально–психологические услуги:**

-социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений;

- психологическая помощь и поддержка, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тжелобольными получателями социальных услуг;

- социально-психологический патронаж.

**Социально – педагогические  услуги:**

- организация помощи родителям или законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения и контроля, направленных на развитие личности;

- обучение родственников практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг;

- социально-педагогическая коррекция, диагностика и консультирование.

**Социально-трудовые услуги:**

- оказание помощи в трудоустройстве;

- организация помощи в получении образования и (или) квалификации инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями;

- проведение мероприятий по использованию остаточных трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам;

- консультирование по вопросам самообеспечения.

**Социально – правовые  услуги:**

 **-** консультирование по вопросам, связанным с защитой прав и законных интересов получателей социальных услуг в сфере социального обслуживания, и по вопросам установленных мер социальной поддержки;

- оказание помощи в оформлении и восстановлении документов

получателей социальных услуг;

- оказание помощи в получении юридических услуг.

**Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг:**

- содействие в проведении социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания;

- содействие в обучении навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах;

- содействие в оказании помощи в обучение навыкам компьютерной грамотности

- содействие в обучении инвалидов (детей-инвалидов) пользованию техническими средствами реабилитации.

**Срочные социальные услуги:**

- обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов;

- обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости;

- содействие в получении временного жилого помещения;

- содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг;

-содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей.

**Иные срочные услуги:**

- обследование материально-бытового положение (на материальную помощь, для принятия на обслуживания и т.п. ( составление акта)

 -мониторинги, опросы, рейды, анкетирование по определению социально-экономического положения граждан, в том числе комиссионные;

-социальный патронаж граждан до принятия на полустационарное или на социальное обслуживание на дому.

2.2. Предоставление срочных социальных услуг в целях оказания незамедлительной помощи осуществляется в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг, без составления индивидуальной программы предоставления социальных услуг.

Социальные услуги предоставляются гражданам на основании документа, удостоверяющего их личность (при наличии), письменного заявления на имя директора Центра или информации от медицинских, образовательных и иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания.

Подтверждением предоставления срочных социальных услуг является акт о предоставлении срочных социальных услуг, содержащий сведения о получателе и поставщике этих услуг, видах предоставленных срочных социальных услуг, сроках, дате и об условиях их предоставления. Акт о предоставлении срочных социальных услуг подтверждается подписью их получателя.

 Социальные услуги в отделении предоставляются на бесплатной основе.

**3.Категории граждан, обслуживаемых в отделении.**

 К категориям граждан, имеющим право на социальное обслуживание в отделении относятся:

3.1. граждане пожилого возраста;

3.2. инвалиды;

3.3. лица, признанные в установленном порядке:

-жертвами насилия;

-вынужденными переселенцами;

-пострадавшими от межэтнических конфликтов;

-пострадавшими от стихийных бедствий, радиационных и техногенных катастроф;

3.4. одиноко проживающие граждане трудоспособного возраста, частично утратившие способность к самообслуживанию в связи с продолжительной (более одного месяца) болезнью, родственники которых по объективным причинам не имеют возможности осуществлять за ними уход;

3.5. семьи с детьми, находящиеся в трудной жизненной ситуации, в том числе:

-многодетные семьи;

-малообеспеченные семьи;

-семьи, имеющие детей-инвалидов;

-семьи, находящиеся в социально опасном положении;

3.6. дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации;

3.7. Лица без определённого места жительства;

3.8. другие категории граждан, имеющие право на социальное обслуживание в соответствии с Федеральным Законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

**4. Функции.**

На отделение возложено выполнение следующих функций:

4.1. Выявление и учёт на территории обслуживания граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;

4.2. определение объема, видов и форм социального обслуживания и мер социальной поддержки, в которых нуждается гражданин для преодоления рудной жизненной ситуации и предупреждения ее возникновения;

4.3. Организация патронажа граждан, находящихся на очереди до зачисления на социально обслуживание на дому;

4.4. организация работы мобильной бригады;

4.5. организация работы пункта проката реабилитационных средств;

4.6. организация работы «Банка вещей»;

4.7. организация работы «Компьютерного класса» для пенсионеров и инвалидов;

4.8. занесение в регистр получателей социальных услуг и назначение предоставленных социальных услуг.

**5. Права**

Работники отделения имеют право:

5.1. Запрашивать и  получать  необходимую  информацию  и документы, относящиеся к вопросам их деятельности.

5.2. Вносить  на рассмотрение директора Центра предложения   по совершенствованию   работы отделения.

Знакомится с проектами, решениями руководства, касающимися деятельности отделения;

5.3. Повышать квалификацию в установленном законом порядке.

5.4.Взаимодействовать с другими структурными подразделениями для решения оперативных вопросов производственной деятельности, входящей в его компетенцию.

5.5. Работники отделения пользуются правами согласно ст. 10 Закона Нижегородской области от 5 ноября 2014 года № 146-З «О социальном обслуживании граждан в Нижегородской области»;

**6. Ответственность.**

6.1.Ответственность за неисполнение или ненадлежащее и несвоевременное выполнение задач и функций,   предусмотренных  настоящим положением, несет заведующий отделением в соответствии с действующим трудовым законодательством РФ.

6.2 Ответственность работников отделения устанавливается должностными инструкциями.